



Mitarbeiter*in Baustellenmanagement

AST Anlagenbau & Engineering GmbH

Standort: Köln und Wesseling

Wann: ab sofort

Über uns

Vom Engineering bis zur schlüsselfertigen Pauschalausführung übernimmt die AST Group alle Tätigkeiten in Projekten und bei Stillständen, Turnarounds und in der Instandhaltung.

Mit über 600 Fachkräften, eigenen Fertigungskapazitäten und europaweiter Aufstellung sind wir einer der Spezialisten im industriellen Anlagenbau.

Die AST Anlagenbau & Engineering GmbH übernimmt Planung und Steuerung von Serviceleistungen und Projekten.

Werden Sie Teil unseres Teams und erleben Sie in spannenden Projekten und Aufgaben gemeinsam mit Ihren Kollegen eine vielfältige Zusammenarbeit!

Aufgaben

- ✦ Erfassung und Kontrolle von verfahrenen Stunden auf der Baustelle
- ✦ Erfassung und Kontrolle von Arbeits-Aufmaßen
- ✦ Erfassung und Kontrolle von Eingangsrechnungen, sowie Erstellen von Ausgangsrechnungen und Gutschriften
- ✦ Pflege der Stammdatenbank
- ✦ Unterstützung in den Bereichen Angebotsmanagement, Auftragserfassung und im Einkauf
- ✦ Führen von Statistiken und Unterstützung der HSEQ-Abteilung
- ✦ Organisation des Schulungs- und Gesundheitsmanagements
- ✦ Allgemeine Sekretariatsaufgaben - von Ablage über allgemeine Korrespondenz bis hin zu Besprechungsmanagement

Anforderungen

- ✦ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✦ Sicherer Umgang mit MS-Office - insbesondere Outlook und Excel
- ✦ Sicheres und kompetentes Auftreten
- ✦ Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- ✦ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Weitere Sprachen wie kroatisch, polnisch oder englisch sind wünschenswert

AST Anlagenbau & Engineering GmbH

Horbeller Straße 11

50858 Köln

Tel: +49 (0) 2234 279 837-107

E-Mail: bewerbungen@astgroup.de

www.astgroup.de

